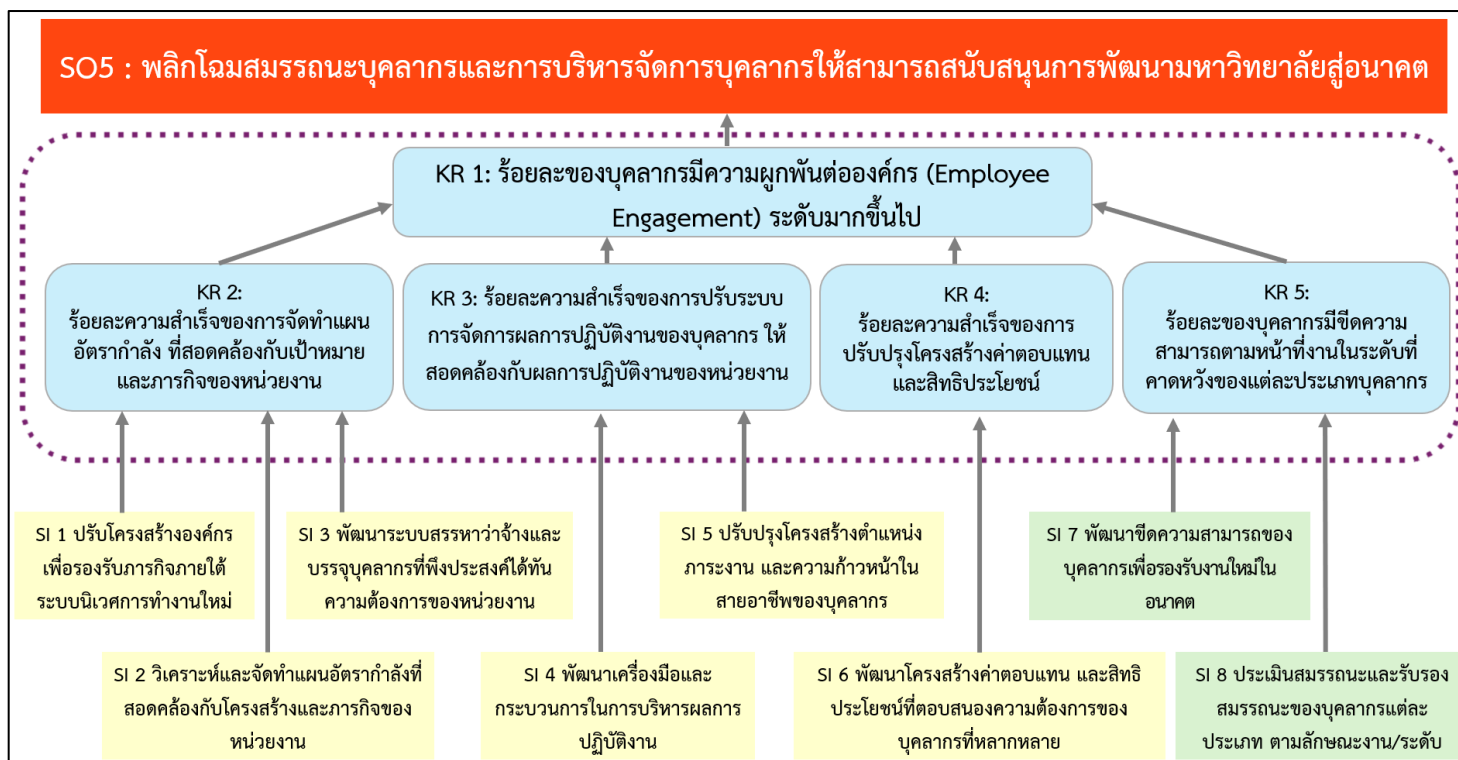


○ 14 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปรับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ คือ “มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ และความเป็นผู้ประกอบการ ทำให้เกิดคุณค่า นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงให้สังคมโลกเข้มแข็งและยั่งยืน” ประกอบกับการประกาศใช้แผนกลยุทธ์ มจร. ฉบับที่ 13 (2565 – 2569) โดยมี 6 ยุทธศาสตร์สู่ Sustainable Entrepreneurial University ดังภาพที่ 1



สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลวางแผนการดำเนินการโครงการตาม Key Result และ Strategic initiative ต่อเนื่องจากปี 2567 รายละเอียดดังภาพที่ 2



ปี 2568 ได้จัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อตอบ SO5 พลิกโฉมสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการบุคลากรให้สามารถสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสุรนาค ได้แก่

1. โครงการจัดทำ Daily management
2. โครงการพัฒนาการบริหารผลการปฏิบัติงาน
3. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตรากำลังเดือน การบริหารผลการปฏิบัติงานและเส้นทางความก้าวหน้าบุคลากรกลุ่มวิชาการ
4. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตรากำลังเดือน การบริหารผลการปฏิบัติงานและเส้นทางความก้าวหน้าบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ
5. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากร
6. สร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
7. โครงการพัฒนาบุคลากร สทบ.

แผนการดำเนินการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามรายโครงการ/กิจกรรม (ระยะเวลา 1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568)

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับ                                                 | งบประมาณจากส่วนกลาง/หน่วยงานอื่น | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำ มีความต่อเนื่อง หรืองานเฉพาะปี |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล</b>                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                   |                                  |                            |                                                              |
| 1. โครงการจัดทำ Daily Management (กระบวนการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกลุ่มวิชาชีพอื่นด้วยวิธีการสรรหาภายใน)                 | เพื่อให้บุคลากร สทบ. เข้าใจการจัดกรงานประจำ เพื่อจัดระบบและบริหารจัดการงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล                           | บุคลากรมีความเข้าใจการจัดกรงานประจำและตระหนักถึงความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น | - งบเงินเดือน<br>938,640 บาท<br>(รวมกิจกรรม 1-2)<br>- งบค่าใช้สอย | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานเฉพาะปี                                                   |
| 2. กิจกรรมการสรรหาคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน                                                                        | เพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน (ตามกรอบอัตราว่าง)                                                     | สามารถบรรจุพนักงานที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละหน่วยงานภายใน 90 วัน                       | 165,000 บาท                                                       | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 3. กิจกรรมการบริหารงานเกี่ยวกับพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย บุคลากรหน่วยงานในกำกับและพนักงานสมทบ        | เพื่อการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย                                                                            | ร้อยละ 90 สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด                                                             | งบเงินเดือน<br>3,038,880 บาท<br>(รวมกิจกรรม 3-11)                 | งบมหาวิทยาลัย                    | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 4. กิจกรรมการดำเนินการเรื่องวีซ่าสำหรับทำงานและใบอนุญาตทำงานของบุคลากรต่างชาติ                                              | เพื่อบริหารจัดการวีซ่าสำหรับทำงานและใบอนุญาตทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย                                                                                  | ร้อยละ 90 สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด                                                             |                                                                   | งบมหาวิทยาลัย                    | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 5. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบริหารผลการปฏิบัติงานและเส้นทางความก้าวหน้าบุคลากรกลุ่มวิชาการ | เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ปรับปรุงเกณฑ์การเลื่อนระดับให้โปร่งใสตรวจสอบได้ | สัดส่วนความสำเร็จตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้                                                           |                                                                   | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานโครงการต่อเนื่อง 2567 - 2568                              |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณจากส่วนกลาง/หน่วยงานอื่น                        | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำ มีความต่อเนื่อง หรืองานเฉพาะปี |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบริหารผลการปฏิบัติงานและเส้นทางความก้าวหน้าบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ | เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กลุ่มวิชาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ ปรับปรุงเกณฑ์การเลื่อนระดับให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ | สัดส่วนความสำเร็จตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้                                                                       |                   | ไม่มี                                                   | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานโครงการต่อเนื่อง 2567 - 2568                              |
| 7. กิจกรรมการเจรจาภาระงานเพื่อขยายอัตราเงินเดือน กลุ่ม พ                                                                    | ขยายอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของพนักงานกลุ่ม พ โดยเจรจาภาระงานที่เหมาะสม                                                                                  | ดำเนินการเจรจาภาระงานให้แล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค. ของทุกปี ก่อนเริ่มทำแผนการปฏิบัติงาน                              |                   | ไม่มี                                                   | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 8. กิจกรรมการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                | บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                    | ร้อยละ 90 สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด                                                                         |                   | งบประมาณ : ค่าตอบแทนอ่านผลงานวิชาการสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 9. กิจกรรมโครงการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ                                                         | เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป                                           | ร้อยละ 90 สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด                                                                         |                   | ไม่มี                                                   | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานเฉพาะปี                                                   |
| 10. กิจกรรมการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาชีพ)                                            | เพื่อให้พนักงานได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ตามความรู้ความสามารถและค่างาน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน                                | ผู้เสนอขอเลื่อนระดับได้รับการพิจารณาการเลื่อนระดับแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90 ก่อนรอบการประเมินเลื่อนระดับรอบถัดไป |                   | งบเบี้ยประชุมและพิธีกร (สำหรับจัดเลี้ยงประชุม)          | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                      | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับ                                | งบประมาณจากส่วนกลาง/หน่วยงานอื่น | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำ มีความต่อเนื่อง หรืองานเฉพาะปี |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 11. กิจกรรมการดำเนินการกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย                                                         | เพื่อบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย                                                               | หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย                                              |                                                  | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 12. โครงการพัฒนาการบริหารผลการปฏิบัติงาน                                                                    | เพื่อให้เกิดการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย                      | ข้อตกลงภาระงานและแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล                                                              | งบ PMS<br>3,210,000 บาท                          | ไม่มี                            | ก.พ.68 – ก.พ. 69           | งานเฉพาะปี 2567 - 2568                                       |
| <b>กลุ่มงานค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล</b>                                           |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                  |                                  |                            |                                                              |
| 1. โครงการจัดทำ Daily Management (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน)                                          | เพื่อให้บุคลากร สทบ. เข้าใจการจัดกรงานประจำ เพื่อจัดระบบและบริหารจัดการงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ | บุคลากรมีความเข้าใจการจัดกรงานประจำและตระหนักถึงความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น | งบเงินเดือน<br>3,030,120 บาท<br>(รวมกิจกรรม 1-6) | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานเฉพาะปี                                                   |
| 2. โครงการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากร                                     | เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันกับภาคเอกชนและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ                            | สัดส่วนความสำเร็จตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้                                                           |                                                  | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานโครงการต่อเนื่อง 2567 - 2568                              |
| 3. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน                                                     | ร้อยละ 90 ของการประเมินผลและเลื่อนเงินเดือนถูกต้องตามหลักเกณฑ์                                         |                                                  | ไม่มี                            | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 4. กิจกรรมการเจรจาค่าตอบแทนผู้บริหาร                                                                        | เพื่อให้พนักงานที่ดำรงตำแหน่งบริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม                                      | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนด                                                     |                                                  | งบมหาวิทยาลัย                    | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 5. กิจกรรมการจ่ายค่าตอบแทน PBBS                                                                             | เพื่อให้การบริหารบุคลากรมีความยืดหยุ่น ค่าตอบแทนสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับ                       | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนด                                                     |                                                  | งบหน่วยงาน                       | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                   | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับ               | งบประมาณจากส่วนกลาง/หน่วยงานอื่น                           | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ | หมายเหตุ (อื่นๆ) เป็นงานประจำ มีความต่อเนื่อง หรืองานเฉพาะปี |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6. กิจกรรมการดำเนินการทะเบียนประวัติและการรับรองบุคลากร                           | เพื่อจัดเก็บประวัติ เอกสารสำคัญของบุคลากร สำหรับยืนยันข้อมูลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับรองบุคลากร เพื่อทำธุรกรรมต่างๆ | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการตามแผน                                                                                       |                                 | ไม่มี                                                      | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 7. กิจกรรมการดำเนินการค่าชดเชยสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ                          | เพื่อให้พนักงานที่เกษียณอายุได้รับค่าชดเชยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                 | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนด                                                                    | งบค่าชดเชย 38,487,000 บาท       | ไม่มี                                                      | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 8. กิจกรรมการดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย                 | เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรแต่ละประเภท โดยไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงาน                                                          | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนด                                                                    | งบค่าเบี้ยประกันฯ 2,335,200 บาท | งบบุคลากร                                                  | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานประจำ                                                     |
| 9. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่กระทำความดีความชอบหรือดีเด่นในด้านต่างๆ | เพื่อยกย่องส่งเสริมบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งเป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศที่สมควรได้รับ                     | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการตามแผน                                                                                       | งบเชิดชูเกียรติฯ 600,000 บาท    | ไม่มี                                                      | เม.ย. - ส.ค. 68            | งานประจำ                                                     |
| 10. กิจกรรมการจัดงานเกษียณอายุ                                                    | เพื่อเป็นเกียรติและแสดงกตเวทิตาจิตแก่บุคลากรที่เกษียณอายุ                                                                      | 1. ร้อยละ 90 ของการดำเนินการตามแผน<br>2. ร้อยละ 90 ของผู้เกษียณอายุและผู้เข้าร่วมงานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป | ไม่มี                           | 1. งบเบี้ยประชุมและพิธีการ<br>2. กองทุนสวัสดิการประจำ มจร. | เม.ย. - ก.ย. 68            | งานประจำ                                                     |
| 11. กิจกรรมการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่บุคลากรประจำปี 2568                       | เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรและสืบสานวัฒนธรรมไทย                                                                            | ร้อยละ 90 ของการดำเนินการตามแผน                                                                                       | ไม่มี                           | กองทุนสวัสดิการประจำ มจร.                                  | พ.ย. - ม.ค. 68             | งานประจำ                                                     |
| 12.ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : AHRIS)          | เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล                                                                                         | สัดส่วนความสำเร็จตามแผนงานโครงการ                                                                                     | ไม่มี                           | งบสำนักคอมพิวเตอร์                                         | ต.ค. 67 - ก.ย. 68          | งานโครงการต่อเนื่อง 2567 - 2568                              |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด (KPI)                     | งบประมาณที่ได้รับ                                                                                              | งบประมาณจาก<br>ส่วนกลาง/<br>หน่วยงานอื่น | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินโครงการ | หมายเหตุ (อื่นๆ)<br>เป็นงานประจำ มีความ<br>ต่อเนื่อง หรืองานเฉพาะปี |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 13. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มจร. | เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร<br>ด้านการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก<br>เฉพาะบุตรบุคลากรเท่านั้น                                                                                                                  | ร้อยละ 90 ของการ<br>ดำเนินการตามแผน | - งบเงินเดือน<br>274,200 บาท<br>- รายจ่ายภายใน<br>สวัสดิการ<br>32,860 บาท<br>- งบดำเนินการ<br>929,400 บาท      | ไม่มี                                    | ต.ค. 67 - ก.ย. 68              | งานประจำ                                                            |
| <b>เลขานุการและธุรการ</b>   |                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                |                                          |                                |                                                                     |
| 1. งานเลขานุการและธุรการ    | เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ<br>สทบ. เช่น<br>- การสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่<br>เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน<br>บุคคล กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ<br>ประมวลจริยธรรม และอื่นๆ<br>- การจัดทำสื่อประกอบการ<br>ปฏิบัติงานต่างๆ | ร้อยละ 90 ของการ<br>ดำเนินการตามแผน | - งบเงินเดือน<br>1,200,600 บาท<br>- รายจ่ายภายใน<br>สวัสดิการ<br>1,130,112 บาท<br>- งบดำเนินการ<br>700,000 บาท | ไม่มี                                    | ต.ค. 67 - ก.ย. 68              | งานประจำ                                                            |

สรุปข้อมูลงบประมาณสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

|                                                               |       |            |                   |     |
|---------------------------------------------------------------|-------|------------|-------------------|-----|
| 1. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล                                     |       |            | 7,352,520         | บาท |
| - งบดำเนินการของ สทบ.                                         | จำนวน | 4,142,520  | บาท               |     |
| - งบโครงการ                                                   | จำนวน | 3,210,000  | บาท               |     |
| 2. กลุ่มงานค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล |       |            | 45,688,780        | บาท |
| - งบดำเนินการของ สทบ.                                         | จำนวน | 3,030,120  | บาท               |     |
| - งบค่าชดเชย                                                  | จำนวน | 38,487,000 | บาท               |     |
| - งบเบี้ยประกันอุบัติเหตุ                                     | จำนวน | 2,335,200  | บาท               |     |
| - งบการจัดงานเชิดชูเกียรติ                                    | จำนวน | 600,000    | บาท               |     |
| - งบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                        | จำนวน | 1,236,460  | บาท               |     |
| 3. เลขานุการและธุรการ                                         |       |            | <u>2,865,712</u>  | บาท |
| - งบดำเนินการของ สทบ.                                         | จำนวน | 2,865,712  | บาท               |     |
| รวมทั้งสิ้น                                                   |       |            | <u>55,907,012</u> | บาท |